УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК КР «МЦБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Злобина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

 **План по улучшению качества работы**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры Кагальницкого района «Межпоселенческая центральная библиотека им. С.А. Королева»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| **1** | **Создание благоприятных условий для населения МБУК КР «МЦБ»: проведение ремонтов, улучшение материально-технической базы** |
| 1.1  | Уборка прилегающей территории и помещений библиотеки | Ежедневно | Пилипенко В.Н., делопроизводитель |
| 1.2 | Организация буфета во время проведения значимых социально-культурных акций | В течении года | Пилипенко В.Н., делопроизводитель |
| 1.3 | Проведение тренировок по эвакуации посетителей и материальных ценностей на случай пожара, обучение персонала использованию огнетушителей | 2 раза в год  | Шевцова С.А., заведующий отделом комплектования |
| **2** | **Расширение перечня услуг, предоставляемых населению, поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг** |
| 2.1 | Выполнение информационных запросов удаленных пользователей (в рамках деятельности «Спроси библиотекаря») | В течение года (по мере поступления запросов) | Кандашова Л.В., заведущий отделом обслуживания |
| 2.2 | Проведение экскурсий по библиотеке и обучающих занятий по формированию информационной культуры пользователей | В течение года  | Кандашова Л.В., ., заведущий отделом обслуживания |
| 2.3 | Организация мобильного обслуживания жителей Кагальницкого района с помощью комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО) | В течение года (в соответствии с планом работы КИБО) | Кияшко О.Ю., библиотекарь 2 категории |
| 2.4 | Участие в общероссийских, областных, межрайонных и районных мероприятиях | В течение года | Кандашова Л.В., ., заведущий отделом обслуживания , Кияшко О.Ю., библиотекарь 2 категории |
| 2.5 | Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, дней обмена опытом и т д | В течение года | Белоусова Т.В., методист 1 категории |
| 2.6 | Проведение различных мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам российских и зарубежных писателей и поэтов | В течение года (в соответствии с календарем событий на месяц) | Кандашова Л.В., ., заведущий отделом обслуживания , Кияшко О.Ю., библиотекарь 2 категории |
| **3** | **Повышение квалификации и стимулирование работников МБУК КР «МЦБ», обмен опытом** |
| 3.1 | Проведение совещаний заведующих и специалистов МБУК КР «МЦБ» | В течение года  | Злобина Л.Н., директор |
| 3.2 | Проведение производственных совещаний | В течение года | Белоусова Т.В., методист, 1 категории, Шевцова С.А., заведующий отделом комплектования |
| 3.3 | Повышение квалификации работников, обмен опытом с коллегами из региональных, областных библиотек | В течение года  | Шевцова С.А., заведующий отделом комплектования |
| **4** | **Повышение доступности информации о деятельности учреждения: размещение информации об услугах МБУК КР «МЦБ» на сайте учреждения и в иных информационных источниках, установление связей с общественностью, работа по формированию положительного имиджа библиотеки** |
| 4.1 | Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведения о предоставляемых государственных услугах и другой информации о деятельности учреждения | В течение года | Белоусова Т.В., методист 1 категории |
| 4.2 | Разработка Плана по улучшению качества работы МБУК КР «МЦБ» на 2024 год (с учетом результатов мониторинга , проведенного в 2023 году) | До 1 мая 2023 года | Злобина Л.Н., директор |
| 4.3 | Подготовка и распространение информационных рекламных материалов (буклетов, афиш и др.) | В течение года | Кандашова Л.В., ., заведущий отделом обслуживания |
| 4.4 | Распространение информации о планируемых и проведенных мероприятиях на официальном сайте учреждения и в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассниках) и других Интернет- ресурсах | В течение года (по мере обновления информации), | Кандашова Л.В., ., заведущий отделом обслуживания , Кияшко О.Ю., библиотекарь 2 категории , Белоусова Т.В., методист 1 категории |
| **5.** | **Работа с обращениями граждан (пользователей)** |
| 5.1 | Устранение замечаний, выявленных в результате анкетирования потребителей услуг | В течение года  | Белоусова Т.В., методист 1 категории |
| 5.2 | Проведение онлай-анкетирования на сайте учреждения о качестве предоставления услуг, их доступности | В течение года | Кандашова Л.В., заведущий отделом обслуживания |
| 5.3 | Проведение личного приема граждан | В течение года | Злобина Л.Н., директор |
| 5.4 | Проведение анализа записей в Книге отзывов и предложений, оставляемых пользователями | В течение года (по мере внесения записей пользователями в Книгу жалоб и предложений) | Злобина Л.Н., директор |